

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды»

Е.А. Валова

Приказ № \_\_\_\_\_ от « 31 » августа 2017г



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о приемной комиссии в МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды»

Пангоды 2017

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о приемной комиссии в МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДМШ и на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ).
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.
- 1.3. Приемная комиссия Школы является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей.
- 1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.
- 1.5. ДМШ обязано ознакомить поступающих родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## 2. Структура, функции и организация работы приемной комиссии

- 2.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует председатель комиссии, который является директором Школы.
- 2.2. Комиссия создается из преподавателей Школы и утверждается директором Школы.
- 2.3. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, преподаватель фортепианного отдела, преподаватель струнно- смычкового отдела, преподаватель народного отдела, преподаватель музыкально- теоретического отдела.
- 2.4. Комиссия создается по программам:
  - Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»;
  - Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»;
  - Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты».
- 2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:
  - Количество мест для приема детей в 1 класс по каждой образовательной программе, а также (при наличии) вакантных мест;
  - Условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
  - Сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
  - Сроки проведения отбора детей на дополнительные предпрофессиональные программы;
  - Сроки проведения собеседования с детьми, поступающими на дополнительную общеразвивающую программу, в случае конкурса на выбранную программу
  - Формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой программе;
  - Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой форме отбора);
  - Система оценок, применяемая при проведении отбора в Школу;
  - Условия и особенности проведения отбора детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. На каждого учащегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.
- 3.1. Личные дела хранятся в Школе на протяжении всего периода обучения.

4. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступивших, являющийся основанием для приказа о зачислении.