

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 7-орг

от 17.01. 2022г.

 Е.А. Валова



Регламент деятельности МАУ ДО «ДМШ п. Пангоды»

1.2. Настоящий регламент деятельности Школы, график посещения школы учащимися школы является неотъемлемой частью процесса образовательного процесса.

1.3. Режим работы Школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и всеми лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

III. Режим работы

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и образовательными программами для детских школ искусств, санитарными правилами и нормативами.

пгт Пангоды 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «СанПиН 2.4.4.3172-14. От 04.07.2014 г., зарегистрированными в Минюсте России 20.08.2014 г. № 33660;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МАУ ДО «ДМШ п. Пангоды»;
- Уставом МАУ ДО «ДМШ п. Пангоды» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы Школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

III. Режим работы

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и образовательными программами для детских школ искусств, санитарными правилами и нормативами.

3.2. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели в две смены с одним выходным днем.

3.3. Время начала и окончания занятий в школе 8.00 - 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения обучающихся и внутренним распорядком школы;

3.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается, как правило, 31 мая следующего календарного года. Продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам равна 33 неделям, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам - 33 недели, для учащихся 1 класса – 32 недели.

3.5. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок (индивидуальный или групповой). Продолжительность одного урока – 45 минут. Между уроками устанавливаются перемены по 10 минут. Уроки продолжительностью более 45 минут также разделяются переменной.

3.7. Объем аудиторной учебной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам не должен превышать 14 часов в неделю, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам 10 часов в неделю.

3.8. Продолжительность занятий в учебные дни не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни не более 4 часов в день.

3.9. Продолжительность непрерывного использования интерактивной доски для детей 7-9 лет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

3.10. Учебные занятия в Школе проводятся индивидуально или в группах, исходя из требований учебного плана. Режим занятий регламентируется расписаниями. Расписания индивидуальных уроков педагогические работники составляют самостоятельно, расписания групповых уроков составляет заместитель директора по согласованию с педагогическими работниками. Утверждает расписания директор школы.

3.11. В каникулярное время, выходные и праздничные дни в Школе допускается проведение с обучающимися сводных репетиций ансамблей и хоровых коллективов, дополнительных занятий, репетиций для подготовки к выступлениям, а также внеклассных и общешкольных мероприятий по приказу и согласованию с администрацией. Во всех остальных случаях праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

3.12. В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительных общеобразовательных программ, в пределах нормируемой части их

рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки), определённой им на начало каникул, и времени, необходимого для выполнения работ.

3.13. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.14. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.15. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.16. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.17. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник – четверг с 14.00 до 15.00 согласно Регламенту работы школы с родителями.

3.18. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты, фестивали, конкурсы) без приказа и разрешения администрации школы.

3.19. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.20. Преподавателям запрещается изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними.

3.21. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

3.22. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.23. Проведение мероприятий внеурочной деятельности, родительских собраний разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

IV. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора школы:

- о режиме работы школы на учебный год;
- о работе в выходные и праздничные дни.

4.2. Должностными обязанностями:

- заместителей директора школы;
- преподавателей.