

Принято Педагогическим советом
МАУ ДО «ДМШ п. Пангоды»
Протокол № 4 от 17.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО
«ДМШ п. Пангоды»
Е.А. Валова
« » 2022г.
Приказ № 7 - орг



ПОЛОЖЕНИЕ
об академической справке
МАУ ДО «ДМШ п. Пангоды»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «ДМШ п. Пангоды» (далее- Школа).
- 1.2. Академическая справка – это справка об обучении или периоде обучения.
- 1.3. Образец академической справки Школа устанавливает самостоятельно (ст.60, ч.12 ФЗ-№ 273).

2. Сроки и процедура выдачи и хранения копий академических справок.

- 2.1. Академическая справка – это внутренний документ Школы, который выдается обучающимся на основании заявления родителей (законных представителей):
 - ✓ при переводе из Школы в другое образовательное учреждение;
 - ✓ в случае отчисления из Школы по желанию родителей (законных представителей);
 - ✓ не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
 - ✓ учащемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.
- 2.2. В академической справке указываются учебные предметы в соответствии с учебным планом по образовательным программам, реализуемым в Школе, которые осваивал обучающийся, а также оценки по изучаемым предметам.
- 2.3. Предметы, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки, также вносятся в академическую справку.
- 2.4. Академическая справка выписывается на бланке Школы (приложение 1).
- 2.5. Академическая справка заверяется подписью директора Школы, заместителя директора школы по учебной работе и скрепляется печатью Школы.
- 2.6. Академическая справка оформляется заместителем директора школы по учебной работе в срок не более двух недель со дня подачи заявления в соответствии с настоящим положением.
- 2.7. Академическая справка регистрируется в Журнале исходящей документации секретарем учебной части.
- 2.8. Копия академической справки хранится в личном деле обучающегося, как документ строгой отчетности.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа п. Пангоды»**

629757, ЯНАО, п. Пангоды, ул. Газодобытчиков, д. 14
тел./факс 8 (3499) 529127, тел./факс 8 (3499) 529128
Muzzshkola-panqody@yandex.ru

ИНН 8903021197 КПП 890301001
ОГРН 1028900581148
ОКПО 12488248

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Класс преподавателя _____

1. ФИО учащегося _____
2. Адрес учащегося _____
3. Дата рождения _____
4. Место рождения _____
5. Дата поступления в школу _____
6. Специальность (инструмент) _____
7. Характеристика _____

8. Причина выбытия _____
9. Дата выбытия _____

Директор МАУ ДО
«ДМШ п. Пангоды»

Е.А. Валова

Регистрационный номер № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 202__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

	1 класс						2 класс						3 класс						4 класс						5 класс						6 класс						7 класс									
	20__/20__уч.г.						20__/20__уч.г.						20__/20__уч.г.						20__/20__уч.г.						20__/20__уч.г.						20__/20__уч.г.						20__/20__уч.г.									
	1	2	3	4	Э	Г	1	2	3	4	Э	Г	1	2	3	4	Э	Г	1	2	3	4	Э	Г	1	2	3	4	Э	Г	1	2	3	4	Э	Г	1	2	3	4	Э	Г				
Специальность																																														
Акомпанемент																																														
Сольфеджио																																														
Музыкальная литература																																														
Хор																																														
Общий инструмент																																														
Ансамбль																																														

СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

	1 класс						2 класс						3 класс						4 класс					
	20__/20__уч.г.						20__/20__уч.г.						20__/20__уч.г.						20__/20__уч.г.					
	1	2	3	4	Э	Г	1	2	3	4	Э	Г	1	2	3	4	Э	Г	1	2	3	4	Э	Г
Специальность																								
Сольфеджио																								
Беседы о музыке																								
Хор																								
Ансамбль																								