

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

17 декабря 2019 года

№ 83

г. Надым

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), базового норматива затрат Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Пангоды» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, Решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27.11.2019 № 465 «О бюджете муниципального образования Надымский район на 202- год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённого постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 8.10.2019 № 580, на основании Положения об Управлении культуры Администрации муниципального образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа искусств п. Пангоды» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов базовый норматив затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемого при расчёте объёма финансового обеспечения муниципального задания Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Пангоды» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить значение территориального корректирующего коэффициента – 1.

4. Установить значение отраслевого корректирующего коэффициента – 1.

5. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Пангоды» Валовой Е.А.:

5.1. обеспечить выполнение муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

5.2. разместить на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет электронную копию документов и информацию в электронном структурированном виде, предусмотренную пунктом 7 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года № 86н) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника, начальника отдела дополнительного образования Шеменева А.В.

**Заместитель начальника  
Управления культуры**

**С.И. Соловьева**

Приложение № 1  
к приказу Управления культуры Администрации  
муниципального образования Надымский район  
от 17.12.2019 № 83

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа п. Пангоды», 8903021197/890301001  
(полное наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

*Филиалы: филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Пангоды» в с. Ныда; филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Пангоды» в п. Заполярный*

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

на оказание муниципальных услуг: 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых  
(указывается вид деятельности муниципального учреждения в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем государственных и муниципальных услуг и работ в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – общероссийский перечень, региональный перечень)



8021120.99.0.ББ55АВ16000	2.4	Народные инструменты 5(6) лет	очная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--------------------------	-----	-------------------------------	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):

- исходные данные отсутствуют, так как показатели качества муниципальной услуги не включены в общероссийский базовый перечень.

#### 4.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги		Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Формула расчета	Значения показателей объема муниципальной услуги						
							очередной финансовый год				1-й год планового периода	2-й год планового периода	
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	единица измерения	всего		в том числе по временным периодам (3,6,9,12 месяцев нарастающим итогом)						
							I	II	III	IV			
1	2		3	4.1	4.2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
8021120.99.0.ББ55АА48000	2.1	Фортепиано 8(9) лет	Очная	Кол-во человеко - часов	Человеко - час	$V_i = (K_1 * (T_1 * Wi)) + (K_2 * (T_2 * Wi)) + (K_3 * (T_3 * Wi)) + (K_n * (T_n * Wi))$ $V_{год} = V_I + V_{II} + V_{III} + V_{IV}$	15230,5	4145	7513	9299	15230,5	15500	15500
8021120.99.0.ББ55АВ04000	2.2	Струнные инструменты 8(9) лет	Очная	Кол-во человеко - часов	Человеко - час		4208,5	1135	2071	2641	4208,5	5000	5000
8021120.99.0.ББ55АВ16000	2.3	Народные инструменты 8(9) лет	Очная	Кол-во человеко - часов	Человеко - час		2348	635	1163	1479	2348	2500	2600
8021120.99.0.ББ55АВ16000	2.4	Народные инструменты 5(6) лет	Очная	Кол-во человеко - часов	Человеко - час		1944	522	954	1218	1944	2000	2050

Формула расчёта человеко-часов: 1)  $V_i = (K_1 * (T_1 * Wi)) + (K_2 * (T_2 * Wi)) + (K_3 * (T_3 * Wi)) + (K_n * (T_n * Wi))$ ; 2)  $V_{год} = V_I + V_{II} + V_{III} + V_{IV}$ , где  $V_i$  – объем муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в  $i$ -ом квартале ( $i=I, II, III, IV$ ) в человеко-часах,  $K_{1(2,3,...n)}$

– фактический контингент обучающихся в 1-ом (2,3...n) и последующих классах по образовательной программе;  $T_{1(2,3...n)}$  – количество часов в неделю в 1-ом (2,3...n) классах по учебному плану образовательной программы;  $W_i$  – количество учебных недель в  $i$ -ом квартале ( $i=I,II,III,IV$ ).

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

Форма статистической отчетности 1-ДШИ; Приказы по личному составу учащихся; книга движения контингента учащихся; рабочий учебный план; итоговая ведомость учёта человеко-часов, ведомости расчёта человеко-часов.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

Муниципальная программа муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Основные направления развития культуры». Утверждена постановлением Администрации МО Надымский район от 31 августа 2016 года № 514 (с изменениями и дополнениями).

Подпрограмма 2 «Расширение многообразия культурной жизни, развитие народного творчества».

Цель Подпрограммы «Обеспечение свободы творчества и многообразия культурно-досуговой деятельности посредством эффективного использования культурного потенциала Надымского района».

Мероприятие 1 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы 2.

Показатели (индикаторы) подпрограммы, взаимосвязанные с деятельностью учреждения по оказанию муниципальной услуги:

- доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в учреждениях дополнительного образования Надымского района;
- доля оказанных муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования от запланированных муниципальных услуг, утвержденных в муниципальных заданиях учреждений дополнительного образования.

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в учреждениях дополнительного образования Надымского района;
- доля оказанных муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования от запланированных муниципальных услуг, утвержденных в муниципальных заданиях учреждений, достигнет 100%.

## 5 Порядок оказания муниципальной услуги.

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги (вид, дата, номер, наименование)
1	2
1.	Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
2.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.	Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
4.	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 99 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»
5.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
6.	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
7.	Закон ЯНАО от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»
8.	Закон ЯНАО от 27.04.2011 № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»
9.	Решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.09.2016 № 126 «Об утверждении Положения об Управлении культуры муниципального образования Надымский район»
10.	Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Пангоды», утвержденный приказом Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район от 26.09.2013г. № 62-орг

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения. Сайт МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды»:	1) информации: а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и ее филиалах, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; б) о структуре и об органах управления учреждения; в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных	Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
	<a href="http://www.muzzshkola.ru">www.muzzshkola.ru</a>	<p>предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>д) о языках образования;</p> <p>е) о директоре учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения;</p> <p>ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</p> <p>з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);</p> <p>и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;</p> <p>к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</p> <p>м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>2) копий:</p> <p>а) Устава учреждения;</p>	<p>охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 5 рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.</p>

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
		<p>б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>г) локальных нормативных актов учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчета о результатах само обследования учреждения;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению директора учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
2.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте	<p>- график (режим) работы муниципального учреждения;</p> <p>- контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты муниципального учреждения;</p>	ежеквартально

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
	Администрации МО Надымский район в разделе «Культура»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилии, имена, отчества директора и его заместителей, руководителей филиалов;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;</li> <li>- информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе;</li> <li>- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников муниципального учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги;</li> <li>- информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений).</li> </ul>	
3.	Телефонная консультация	Учредитель, сотрудники МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды» в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок пере адресуется другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину сообщается номер, по которому можно получить необходимую информацию.	По мере обращения
4.	Размещение информации на информационных	В холле здания МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды» размещаются: - копии правоустанавливающих документов;	Постоянно

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
	стендах в помещении муниципального учреждения	- информация о контактных телефонах учреждения, надзорных органов, обслуживающих организаций, телефонах доверия; - расписание учебных занятий; - перечень документов, необходимых для поступления в учреждение; - план работы учреждения; - оперативная информация о текущих и предстоящих мероприятиях, согласно плану работы и внеплановых мероприятиях; - информация методического характера; - информация о символике РФ, ЯНАО, муниципального образования Надымский район.	
5.	Информация в средствах массовой информации	В районных средствах массовой информации: - информация о деятельности МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды»; - тематические статьи и программы о деятельности учреждения и достижениях воспитанников МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды»; - на сайте Администрации МО Надымский район в разделе «Культура». - на школьном сайте.	В течение года
7.	Общие родительские собрания	Информирование родителей об учебно-воспитательном процессе, результатах контроля над выполнением муниципального задания.	В соответствии с планом МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды»

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация муниципального учреждения;
- 2) реорганизация муниципального учреждения;
- 3) исключение муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, из общероссийского или регионального перечня;
- 4) приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии;
- 5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Надымский район.

7. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе.

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: -.

7.2. Орган (учреждение), устанавливающий размер платы (цену, тариф): -.

7.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно.

## 8. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Выездные проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже 1 (одного) раза в год (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенным контрольным мероприятием).	Управление культуры Администрации МО Надымский район
2.	Камеральные проверки	Согласно плану-графику проверок	Управление культуры Администрации МО Надымский район
3.	Внеплановые проверки	По мере необходимости. Проводятся в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений действующего законодательства Российской Федерации. Проводятся без предварительного уведомления учреждений.	Управление культуры Администрации МО Надымский район
4	Самостоятельные контрольные мероприятия муниципального учреждения (самоконтроль)	Ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания.	МБУ ДО «ДШИ № 1 г. Надыма»
5	Ведение муниципальным учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальной услуги	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).	МБУ ДО «ДШИ № 1 г. Надыма»

## 9. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
-------	-------------------------	------------------	-------------------------------

1	2	3	4
1.	Отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период	Форма приложения № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 08.10.2019 № 580	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (3,6,9,12 месяцев)
2.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (работ) к отчету о выполнении муниципального задания за отчетный период	Форма приложения № 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 08.10.2019 № 580	ежегодно, до 01 февраля
3.	Сводный отчет об исполнении муниципального задания учреждением	Форма приложения № 5 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 08.10.2019 № 580	1 кв., первое полугодие, 9 месяцев, год
4.	Пояснительная записка	Пояснительная записка с обоснованием отклонений показателей качества и объема, а также с прогнозом достижений годовых значений показателей качества и объема	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (3,6,9,12 месяцев)
5.	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	Форма № 0503769, утвержденная Приказом №139 Н Минфина РФ от 26.10.2012 г.	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6.	Отчет о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации муниципального образования Надымский	Форма, утвержденная приказом Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район от 08.02.2018 № 12-орг «Об утверждении Порядка и утверждения отчета муниципального учреждения о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»	Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным

район, об использовании закрепленного за ними муниципального имущества		
--	--	--

10. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

10.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 16 штатных единиц.

10.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 111 442,71 рублей.

Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальной услуги в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги		Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
		<наименование показателя>		<наименование показателя>		
1	2		3		4	5
8021120.99.0.ББ55АА48000	2.1	Фортепиано 8(9) лет		Очная	Человеко- час	10%
8021120.99.0.ББ55АБ04000	2.2	Струнные инструменты 8(9) лет		Очная	Человеко- час	10%
8021120.99.0.ББ55АВ16000	2.3	Народные инструменты 8(9) лет		Очная	Человеко- час	10%
8021120.99.0.ББ55АВ16000	2.3	Народные инструменты 5(6) лет		Очная	Человеко- час	10%

Значения возможных отклонений не могут превышать 10% при обоснованиях, не зависящих от исполнительской дисциплины муниципального учреждения:

- отчисление учащихся в связи с переменой места жительства;
- отчисление учащихся по состоянию здоровья;
- отчисление учащихся по собственному желанию;
- востребованностью и выбором родителей обучения детей по общеразвивающим и предпрофессиональным программам;
- внесением изменений в учебные планы образовательных программ на очередной учебный год;

- перераспределением контингента учащихся по классам в рамках образовательной программы.

10.4. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих качество муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги		Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
		<наименование показателя>	<наименование показателя>		
1	2		3	4	5
8021120.99.0.ББ55АА48000	2.1	Фортепиано 8(9) лет	Очная	-	-
8021120.99.0.ББ55АБ04000	2.2	Струнные инструменты 8(9) лет	Очная	-	-
8021120.99.0.ББ55АВ16000	2.3	Народные инструменты 8(9) лет	Очная	-	-
8021120.99.0.ББ55АВ16000	2.3	Народные инструменты 5(6) лет	Очная	-	-

10.5. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: нет.

**Раздел 2**

1. Код муниципальной услуги в соответствии с общероссийским или региональным перечнем: 42.Г42.0
2. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
	Физические лица	бесплатная

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.

- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги						
						очередной 2020 финансовый год				1-й год планового периода 2021	2-й год планового периода 2022	
						всего	в том числе по временным периодам					
							I	II	III			IV
1	2	3	4.1	4.2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
8042000.99.0.ББ52АЕ76000	Художественной направленности	Очная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):

- исходные данные отсутствуют, так как показатели качества муниципальной услуги не включены в общероссийский базовый перечень.



2.5	«Музыкальный инструмент. Гитара, аккордеон» 3 года	Очная	Кол-во человеко-часов	Человеко-час		829	308	469	565	829	900	920
2.6	«Музыкальный инструмент. Клавишный синтезатор» 3 года	Очная	Кол-во человеко-часов	Человеко-час		1689	508	924	1128	1689	1800	1800
2.7	«Музыкальный инструмент. Фортепиано» 4 года (п. Заполярный)	Очная	Кол-во человеко-часов	Человеко-час		638	246	446	484	638	400	400
2.8	«Музыкальный инструмент. Фортепиано» 4 года (с. Ныда)	Очная	Кол-во человеко-часов	Человеко-час		2261	864	1568	1700	2261	1700	1700
2.9	«Общее эстетическое развитие» 1 год (п. Заполярный)	Очная	Кол-во человеко-часов	Человеко-час		844	288	544	624	844	844	844

Формула расчёта человеко-часов: 1)  $V_i = (K_1 * (T_1 * W_i)) + (K_2 * (T_2 * W_i)) + (K_3 * (T_3 * W_i)) + (K_n * (T_n * W_i))$ ; 2)  $V_{\text{год}} = V_I + V_{II} + V_{III} + V_{IV}$ , где  $V_i$  – объем муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в  $i$ -ом квартале ( $i=I, II, III, IV$ ) в человеко-часах,  $K_{1(2,3...n)}$  – фактический контингент обучающихся в 1-ом (2,3...n) и последующих классах по образовательной программе;  $T_{1(2,3...n)}$  – количество часов в неделю в 1-ом (2,3...n) классах по учебному плану образовательной программы;  $W_i$  – количество учебных недель в  $i$ -ом квартале ( $i=I, II, III, IV$ ).

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

Форма статистической отчетности 1-ДШИ; Приказы по личному составу учащихся; книга движения контингента учащихся; рабочий учебный план; итоговая ведомость учёта человеко-часов; ведомости расчёта человеко-часов.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

Муниципальная программа муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Основные направления развития культуры». Утверждена постановлением Администрации МО Надымский район от 31 августа 2016 года № 514 (с изменениями и дополнениями).

Подпрограмма 2 «Расширение многообразия культурной жизни, развитие народного творчества».

Цель Подпрограммы «Обеспечение свободы творчества и многообразия культурно-досуговой деятельности посредством эффективного

использования культурного потенциала Надымского района».

Мероприятие 1 Задачи 2 Цели 1 Подпрограммы 2.

Показатели (индикаторы) подпрограммы, взаимосвязанные с деятельностью учреждения по оказанию муниципальной услуги:

- доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в учреждениях дополнительного образования Надымского района;
- доля оказанных муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования от запланированных муниципальных услуг, утвержденных в муниципальных заданиях учреждений дополнительного образования.

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в учреждениях дополнительного образования Надымского район;
- доля оказанных муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования от запланированных муниципальных услуг, утвержденных в муниципальных заданиях учреждений, достигнет 100%.

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги (вид, дата, номер, наименование)
1	2
1.	Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
2.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3.	Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
4.	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 99 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»
5.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
6.	Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
7.	Закон ЯНАО от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»

8.	Закон ЯНАО от 27.04.2011 № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»
9.	Решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.09.2016 № 126 «Об утверждении Положения об Управлении культуры муниципального образования Надымский район»
10.	Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Пангоды», утвержденный приказом Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район от 26.09.2013г. № 62-орг

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения. Сайт МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды»: <a href="http://www.muzzshkola.ru">www.muzzshkola.ru</a>	1) информации: а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и ее филиалах, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; б) о структуре и об органах управления учреждения; в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; д) о языках образования; е) о директоре учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения; ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания,	Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
		<p>об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);</p> <p>и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;</p> <p>к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</p> <p>м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>2) копий:</p> <p>а) Устава учреждения;</p> <p>б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>г) локальных нормативных актов учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчета о результатах самообследования учреждения;</p>	<p>обновлению в течение 5 рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.</p>

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
		<p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению директора учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
2.	<p>Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации МО Надымский район в разделе «Культура»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- график (режим) работы муниципального учреждения;</li> <li>- контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты муниципального учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества директора и его заместителях, руководителей филиалов;</li> <li>- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> <li>- информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;</li> <li>- информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе;</li> <li>- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников муниципального учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги;</li> <li>- информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений).</li> </ul>	ежеквартально
3.	Телефонная	Учредитель, сотрудники МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды» в случае обращения	По мере обращения

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
	консультация	потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок пере адресуется другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину сообщается номер, по которому можно получить необходимую информацию.	
4.	Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения	В холле здания МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды» размещаются: - копии правоустанавливающих документов; - информация о контактных телефонах учреждения, надзорных органов, обслуживающих организаций, телефонах доверия; - расписание учебных занятий; - перечень документов, необходимых для поступления в учреждение; - план работы учреждения; - оперативная информация о текущих и предстоящих мероприятиях, согласно плану работы и внеплановых мероприятиях; - информация методического характера; - информация о символике РФ, ЯНАО, муниципального образования Надымский район.	Постоянно
5.	Информация в средствах массовой информации	В районных средствах массовой информации: - информация о деятельности МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды»; - тематические статьи и программы о деятельности учреждения и достижениях воспитанников МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды»; - на сайте Администрации МО Надымский район в разделе «Культура». - на школьном сайте.	В течение года
7.	Общие родительские собрания	Информирование родителей об учебно-воспитательном процессе, результатах контроля над выполнением муниципального задания.	В соответствии с планом МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды»

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1) ликвидация муниципального учреждения;

- 2) реорганизация муниципального учреждения;
- 3) исключение муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, из общероссийского или регионального перечня;
- 4) приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии;
- 5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Надымский район.

7. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе.

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: -.

7.2. Орган (учреждение), устанавливающий размер платы (цену, тариф): -.

7.3. Размер платы (цена, тариф): Услуга предоставляется бесплатно.

8. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Выездные проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже 1 (одного) раза в год (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенным контрольным мероприятием).	Управление культуры Администрации МО Надымский район
2.	Камеральные проверки	Согласно плану-графику проверок	Управление культуры Администрации МО Надымский район
3.	Внеплановые проверки	По мере необходимости. Проводятся в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений действующего законодательства Российской Федерации. Проводятся без предварительного уведомления учреждений.	Управление культуры Администрации МО Надымский район
4	Самостоятельные контрольные мероприятия муниципального учреждения (самоконтроль)	Ежеквартально – при сдаче отчетности о выполнении муниципального задания.	МБУ ДО «ДШИ № 1 г. Надыма»

5	Ведение муниципальным учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальной услуги	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).	МБУ ДО «ДШИ № 1 г. Надыма»
---	---	---	----------------------------

## 9. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1.	Отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период	Форма приложения № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 08.10.2019 № 580	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (3,6,9,12 месяцев)
2.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (работ) к отчету о выполнении муниципального задания за отчетный период	Форма приложения № 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 08.10.2019 № 580	ежегодно, до 01 февраля
3.	Сводный отчет об исполнении муниципального задания учреждением	Форма приложения № 5 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 08.10.2019 № 580	1 кв., первое полугодие, 9 месяцев, год
4.	Пояснительная записка	Пояснительная записка с обоснованием отклонений показателей качества и объема, а также с прогнозом достижений годовых значений показателей качества и объема	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (3,6,9,12 месяцев)
5.	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	Форма № 0503769, утвержденная Приказом №139 Н Минфина РФ от 26.10.2012 г.	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6.	Отчет о результатах деятельности	Форма, утвержденная приказом Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский	Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным

муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации муниципального образования Надымский район, об использовании закрепленного за ними муниципального имущества	район от 08.02.2018 № 12-орг «Об утверждении Порядка и утверждения отчета муниципального учреждения о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»	
---	--	--

10. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

10.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 16 штатных единиц.

10.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 111 442,71 рублей.

10.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальной услуги в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	<наименование показателя>	<наименование показателя>		
1	2	3	4	5
8042000.99.0.ББ52AE76000	Художественной направленности	Очная	Человеко- час	10%

Значения возможных отклонений не могут превышать 10% при обоснованиях, не зависящих от исполнительской дисциплины муниципального учреждения:

- отчисление учащихся в связи с переменой места жительства;

- отчисление учащихся по состоянию здоровья;
- отчисление учащихся по собственному желанию;
- востребованностью и выбором родителей обучения детей по общеразвивающим и предпрофессиональным программам;
- внесением изменений в учебные планы образовательных программ на очередной учебный год;
- перераспределением контингента учащихся по классам в рамках образовательной программы.

10.4. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих качество муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	<наименование показателя>	<наименование показателя>		
1	2	3	4	5
8042000.99.0.ББ52AE76000	Художественной направленности	Очная	-	-

10.5. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: нет.

Расчет численности и средней заработной платы работников,  
задействованных в организации и выполнении  
муниципального задания

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) <1>	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы) <1>	Единица измерения	Объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год	Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы) <2>	Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц <2>	Нормативные затраты на оплату труда в соответствующем финансовом году, рублей	Средняя заработная плата, рублей в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе							16	21 397 000	111 442,71
2	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего							5	7 320 000	122 000,00
3	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (выполнении работы), - всего, в том числе по муниципальным услугам (работам)							11	14 077 000	106 643,94
4	8021120.99.0.ББ 55AA48000	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Фортепиано 8(9) лет	Очная	Человеко-час	15230,5	0,0027	4,2	5 330 277,42	106 520,33

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	8021120.99.0.ББ 55АВ04000	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Струнные инструменты 8(9) лет	Очная	Человеко- час	4208,5	0,0027	1,2	1 472 865,14	106 729,36
6	8021120.99.0.ББ 55АВ16000	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Народные инструменты 8(9) лет	Очная	Человеко- час	2348	0,0027	0,6	821 738,71	106 997,23
7	8021120.99.0.ББ 55АВ16000	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Народные инструменты 5(6) лет	Очная	Человеко- час	1944	0,0027	0,5	680 349,25	106 973,15
8	8042000.99.0.ББ 52АЕ76000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Художествен ной направленно сти	Очная	Человеко- час	16492	0,0027	4,5	5 771 769,48	106 647,63

Приложение № 2  
к приказу Управления культуры Администрации  
муниципального образования Надымский район  
от 17.12.2019 № 83

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа п. Пангоды»

Наименование показателя	Всего: руб.	в том числе:	
		затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания
42.Д44.0 Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	752,95	453,51	44,55
42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	752,90	453,48	44,55