

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа п. Пангоды»

ПРИКАЗ

«31» мая 2023 г.

№ 33/2 - орг

пгт. Пангоды

**О предоставлении права несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан на льготы в МАУ ДО «ДМШ п. Пангоды»**

В целях дополнительной социальной поддержки детей военнослужащих **приказываю:**

1. Установить право несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан зачисление на реализуемые дополнительные общеобразовательные программы в МАУ ДО «ДМШ п. Пангоды», в первоочередном порядке;
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления права льгот несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан в МАУ ДО «ДМШ п. Пангоды» (далее – Порядок, учреждение).

Директор МАУ ДО  
«ДМШ п. Пангоды»



Е.А. Валова

УТВЕРЖДЕН  
Приказ № 33/2 - орг  
от 31 мая 2023 г.

## ПОРЯДОК

предоставления права несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан льгот

1. Порядок предоставления права несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан льгот в учреждении:

1.1. граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

1.2. граждан Российской Федерации, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

1.3. военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

1.4. граждан Российской Федерации, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС».

При совместном упоминании граждане, указанные в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего подпункта, именуется военнослужащими.

2. Лицам, указанным в пункте 1 Порядка, право на льготы в учреждении предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1. обращение за предоставлением права на льготы в учреждении последовало не ранее даты командирования военнослужащего для участия в специальной военной операции (даты начала участия военнослужащего в специальной военной операции, даты убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации);

2.2. занятия проводятся на систематической основе (более одного раза в месяц).

3. Право на льготы в учреждении лицам, указанным в пункте 1 Порядка, предоставляется на период командирования военнослужащего для участия в специальной военной операции (участия военнослужащего в специальной военной операции, прохождения военнослужащим военной службы по мобилизации).

4. Для предоставления права на льготы в учреждении законный или уполномоченный представитель лица, указанного в пункте 1 Порядка, обращается в учреждение с заявлением о предоставлении льготы (далее – заявление) и документами, указанными в пункте 6 Порядка, на бумажном носителе лично, посредством почтовой связи или в электронной форме по адресу электронной почты учреждения, указанной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма заявления утверждается приказом учреждения.

6. Предоставление права льготы в учреждении осуществляется на основании заявления и следующих документов (сведений):

6.1. копии документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на льготу в учреждении;

6.2. копии документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения законного или уполномоченного представителя);

6.3. сведений военного комиссариата автономного округа, исполнительного органа государственной власти автономного округа, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере социального развития, семейной и демографической политики, а также охраны труда в автономном округе, подтверждающих убытие родителя (законного представителя) ребенка на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (заключение в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»).

Законный или уполномоченный представитель лица, указанного в пункте 1 Порядка, вправе представить сведения, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта, по собственной инициативе.

В случае если такие сведения заявителем не представлены, учреждения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают:

- сведения военного комиссариата автономного округа или военного комиссариата Надымского района, подтверждающие убытие родителя (законного представителя) ребенка на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (для родителей (законных представителей), которые относятся к категории граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации);

- сведения военного комиссариата автономного округа или военного комиссариата Надымского района, подтверждающие заключение в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции (для родителей (законных представителей), которые относятся к категории граждан Российской Федерации, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы);

- сведения военного комиссариата автономного округа или военного комиссариата Надымского района, подтверждающие направление родителя (законного представителя) ребенка для участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС» (для родителей (законных представителей), которые относятся к категории граждан Российской Федерации, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»);

- сведения или документ федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации,

органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающий командирование родителя (законного представителя) ребенка для участия в специальной военной операции (для родителей (законных представителей), которые относятся к категории военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)).

7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении права льготы в учреждении принимается учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), указанных в пункте 6 Порядка.

Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении права на льготу в учреждении приостанавливается в случае представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 Порядка.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, извещает об этом заявителя способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления.

После устранения заявителем обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении права на льготу в учреждении принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, в полном объеме.

8. Основаниями для отказа в предоставлении права на льготу в учреждении являются:

- 8.1. непредставление документов, указанных в пункте 6 Порядка;
- 8.2. несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 Порядка;
- 8.3. отсутствие права на льготу в учреждении.

9. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении права льготы, учреждение направляет заявителю письменное уведомление о принятии решения об отказе с указанием причины отказа способом, позволяющим определить факт и дату направления.

При условии устранения причины, указанной в подпункте 8.1 пункта 8 Порядка, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, заявитель (уполномоченный представитель) вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за предоставлением права на льготу в учреждении.

10. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права на льготу, учреждение направляет заявителю письменное уведомление о принятии решения о предоставлении права на льготу с указанием периода предоставления права.

11. Право лицам, указанным в пункте 1 Порядка, на льготу, в

учреждении, прекращается с даты окончания участия военнослужащего в специальной военной операции (даты окончания военной службы по мобилизации).

Военный комиссариат автономного округа, Управление федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу, федеральные органы исполнительной власти и федеральные государственные органы, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органы внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации информируют учреждения об обстоятельствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Законный или уполномоченный представитель лица, указанного в пункте 1 Порядка, вправе представить сведения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, по собственной инициативе.

12. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставлении права на льготу, учреждение направляет заявителю письменное уведомление о принятии решения о прекращении с указанием основания прекращения способом, позволяющим определить факт и дату направления.

13. Перечень льгот:

- предоставление права на бесплатное по дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемые учреждением;
- зачисление в первоочередном порядке на образовательные программы, реализуемые в учреждении.