

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
«ДМШ п.Пангоды»
Е.А. Валова
Приказ № 27
31 августа 2017г.



ПРАВИЛА
приема обучающихся
на дополнительные общеразвивающие
общеобразовательные программы в области искусств

I. Общие положения

- 1.1 Правила приёма обучающихся на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее по тексту – ДООП) разработаны МБОУ ДО «Детская музыкальная школа п. Пангоды» (далее - Школа) в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1007, Рекомендациями по организации образовательной деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.).
- 1.2 В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее ДООП) направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.
- 1.3 Школа объявляет прием обучающихся по программам в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.
- 1.4 Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.
- 1.5 Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.
- 1.6 Школа объявляет приём детей для обучения на ДООП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
- 1.7 При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

II. Организация приема

- 2.1 Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются приказом директора.
- 2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.
- 2.3 Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом детей в Школу.
- 2.4 До 1 апреля текущего года Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию:
 - правила приема в образовательную организацию;
 - порядок приема в образовательную организацию;
 - перечень общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по общеразвивающим программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
 - количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - сведения о работе приемной комиссии;
 - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
- 2.5 В соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе.
- 2.6 На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее - ДООП) могут приниматься дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам.
- 2.7 На обучение по ДООП могут приниматься дети, ранее не обучающиеся в образовательных учреждениях, соответствующего типа, но имеющие подготовку определенного уровня. По результатам прослушивания, собеседования, просмотров они могут быть зачислены в школу при наличии свободных мест.
- 2.8 При наличии свободных мест возможен прием обучающихся на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения в другом учреждении.
- 2.9 Прием документов осуществляется с 15 апреля по 15 июня текущего года Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.
- 2.10 Прием в Школу в целях обучения детей на ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Форма заявления устанавливается образовательным учреждением самостоятельно (приложения 1).
В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование ДООП, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
 - фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - место работы и номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.11 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными актами.
- 2.12 Подписывается родителями (законными представителями) ребенка согласие на обработку персональных данных поступающего.
- 2.13 При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
 - справка из детской поликлиники, подтверждающая возможность детей осваивать ДООП;
 - родителя (законного представителя) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу, предоставляют заключение психолого- медико -

педагогической комиссии, подтверждающего принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

- 2.14 Заявление о приеме на обучение по ДООП регистрируется в журнале приема заявлений.
- 2.15 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.16 В случае отсутствия свободных мест по выбранной ДООП школа предлагает родителю (законному представителю) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очерёдности или предлагает другую общеразвивающую программу.
- 2.17 После приема обучающегося с каждым родителем (законным представителем) заключается договор об образовании по дополнительным образовательным программам на весь период обучения.
- 2.18 В приеме в Школу может быть отказано в следующих случаях:
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего, препятствующего пребыванию в школе;
 - несоответствие поступающего возрастной группе;
 - отсутствие свободных мест.

III. Порядок зачисления в Школу

- 3.1 В первый класс проводится приём детей в возрасте от пяти до семнадцати лет, в зависимости от срока реализации ДООП.
- 3.2 Зачисление в Школу на ДООП проводится после завершения приема, в сроки, установленные Школой.
- 3.3 Основанием для приема в Школу являются заявление родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей в установленные сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема (в том же порядке, как и в первоначальные сроки) и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.
- 3.5 Зачисление в Школу на обучение по ДООП осуществляется приказом директора после обязательной регистрации учащихся с 17 по 24 августа. При отсутствии регистрации в указанные сроки место считается вакантным.

V. Дополнительный прием поступающих

- 4.1 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа вправе проводить дополнительный прием.

Директору МБОУ ДО
«ДМШ п. Пангоды»
Валовой Елене Александровне
От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Пангоды» на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу

ФИО ребёнка _____

Дата, месяц, год рождения _____

Адрес _____

Посещает (нужное подчеркнуть) СОШ № 1, СОШ № 2, другое

СВЕДЕНИЕ О РОДИТЕЛЯХ

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____ Домашний телефон _____

Сотовый _____

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____ Домашний телефон _____

Сотовый _____

1. Справка педиатра о здоровье ребенка

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

С уставом школы, лицензией, и локальными актами, регламентирующими деятельность ДМШ, ознакомлен(а)

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

(Расшифровка подписи)

Принять в _____ класс _____

Приказ о зачисление № _____ от _____

МП.